

COPIA

Guatemala, 30 de septiembre de 2016.

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana.
Viceministro del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.
Su Despacho.

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1128-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 531-2016 correspondiente al mes de septiembre de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0107.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1 Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos, específicamente en el programa de Servicio Cívico.
- 2 Asesorar en la elaboración de informes, sobre el desarrollo del programa de Servicio Cívico.
- 3 Asesorar en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas, relacionados al Programa Servicio Cívico e informar al encargado, según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 4 Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
- 5 Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente en lo relacionado al Programa de Servicio Cívico.

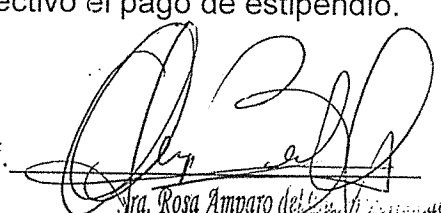
RESULTADOS OBTENIDOS.

1. Se Asesoró a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos, específicamente en el programa de Servicio Cívico.
2. Se brindó asesoraría en la elaboración de informes sobre el desarrollo del programa de Servicio Cívico.
3. Se brindó asesoría en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas, relacionados al Programa Servicio Cívico, e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 4 Se atendió las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
5. Se rindió informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente en lo relacionado al Programa de Servicio Cívico.
6. Se realizó la conformación de expedientes de los servidores cívicos para que pueda ser efectuado su estipendio.
7. Se participó en reuniones con los encargados de las unidades de financiero, costos, dirección de áreas sustantivas con el propósito de tratar temas relacionados a servicio cívico.
8. Se coordinó con los promotores municipales y departamentales el envío de expedientes de cada servidor cívico con el propósito de completar el expediente de cada uno de ellos y poder hacer efectivo el pago de estipendio.

f.


Mynor Joel Marroquín Ramírez

f.


Ara. Rosa Amparo del Valle
V. B. O.
Jefe de Programas Sustantivos a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación